**「京都女子大学　リカレント教育課程」　履修申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 写真貼付欄  縦4㎝×横3㎝  上半身・脱帽  3か月以内のもの  裏面に氏名を記入  カラー・白黒どちらも可 |
| 氏名 |  | |
| 生年月日 | 西暦　　　　　年　　　　月　　　　日　生（　　　歳） | |
| 住所 | 〒 | |
| 電話番号 | 【自宅電話】  【携帯電話】 | | |
| e-mail |  | | |
| 記入時職業 | 1．会社員（正規）　　　　　2．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 面接希望日 | ・希望順に（　）に数字を入れてください。  （　　）9月11日（木曜日）・（　　）9月12日（金曜日）・（　　）9月13日（土曜日）  時間のご希望がございましたら［　　］にご記入ください。  ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | | |
| **＜学歴＞**高校卒業から記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | |
| 西暦（年） | 月 | 学　　　歴 | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜職歴＞**退職日の古い順に現職まで記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | | |
| 西暦　　　年　 月  ～　　　　　　年　　月 | 退職  理由 | 企業名 | 職種 | 業務内容 |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～ 年　　月 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **＜リーダー・管理職歴＞**就任の古い順に記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | | | |
| 西暦　　　年　 月  ～　　　　　　年　　月 | 企業名 | 部署 | 管理職・リーダー役職名 | 業務内容 |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～　　　 年　　月 |  |  |  |  |
| 年　　月  ～ 年　　月 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **＜取得資格・免許＞**資格取得の古い順に記入してください。不足する場合は、別紙に記入して添付してください。 | | |
| 西暦（年） | 月 | 取得資格・免許等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 志望動機・受講目的 |
|  |

|  |
| --- |
| 受講後のキャリアプラン |
|  |

|  |
| --- |
| パソコンのスキルについて |
| あてはまるものに○を付けてください。  ・パソコンに関する資格を  　1．持っている（資格名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　2．持っていない  ・パソコンのレベル  　Word　　　　依頼状の作成をすることが　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　）  　Excel　　　　表計算が　　　　　　　　　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　）  　PowerPoint　プレゼン資料作成が　　　　できる・少しはできる・できない・その他（　　　　　　　　） |

|  |
| --- |
| 備考（特に配慮が必要な健康面・その他） |
|  |

「募集要項」を確認した上で履修を希望します。

（署名・捺印）氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

※この履修申込書に記載された氏名、住所等の個人情報は、リカレント教育課程入学及び受講等に

関する業務にのみ利用します。

※一旦納入された履修料は原則として返金できませんのでご了承ください。

※面接希望日程に関しましては応募者多数の場合、ご希望に沿えない可能性がありますのでご了承ください。